

CONSTRUIRE UN COURS A DISTANCE ACCESSIBLE A TOUS

Penser à solliciter l'enseignant spécialisé qui est une personne ressource dans l'adaptation



1

ORGANISATION MATERIELLE

- Ordinateur, tablette
- Cahiers, livres
- Trousse
- Matériel spécifique



2

ORGANISATION TEMPORELLE

- Déterminer le temps de travail
- Construire un plan de travail quotidien, hebdomadaire
- Proposer un échéancier



3

ORGANISATION SPATIALE

Préciser le cadre :

- Eviter les distracteurs
- Moduler l'aide humaine en précisant la nature de l'aide



4

FIXER DES OBJECTIFS DIFFERENCIES

- Donner les objectifs en précisant les essentiels
- Penser à séquencer les consignes, être explicite
- Attention aux doubles consignes
- Compenser les tâches obstacles



5

DETERMINER LES STRATEGIES D'EVALUATION

- Pour vérifier les apprentissages (évaluations formatives, sommatives)
- Fixer des critères de réussite



6

PRODUIRE DES RESSOURCES NECESSAIRES À LA COMPREHENSION DES NOTIONS

- Capsules, cours en vidéo
- Lectures
- Consignes écrites et orales
- Pictos
- Du plus simple au plus complexe
- Apporter des outils techniques ou de mémorisations



7 ORGANISER ENTRAINEMENT ET REPETITIONS DES TACHES.

Pour automatiser



8 PLANIFIER LES INTERACTIONS POUR GARDER LE LIEN

Assurer une présence virtuelle en continu :

- Asynchrone : mails SMS, appels, défis au groupe
- Synchrone : classe virtuelle



9 STRUCTURER LES RESSOURCES

Sur l'interface numérique

- Outils
- Rencontres

10 ADAPTER LA CORRECTION ET LA RETROACTION A DISTANCE

- Proposer un retour multimodal
- Importance du retour immédiat (QCM en ligne)